



## - Dossier de demande de manifestation - Organisation de manifestation temporaire

Ce dossier doit être transmis à la Ville de Chartres **au moins 3 mois avant la date prévue de la manifestation** à l'adresse suivante :

**Mairie de Chartres  
Place des Halles  
28000 CHARTRES**

**Tél : 02 37 23 40 00 Mail : [contact@agglo-ville.chartres.fr](mailto:contact@agglo-ville.chartres.fr)**

*Tout dossier incomplet sera retourné à l'organisateur qui devra alors faire parvenir le dossier complété et/ou modifié dans les délais impartis.*

### 1. PRESENTATION DE LA MANIFESTATION

| INFORMATIONS GENERALES SUR LA MANIFESTATION                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de la manifestation :</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Date :</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lieu souhaité * :</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>*Si Place des Epars :</b>                                                                                     | Souhaitez-vous l'arrêt des fontaines ? <input type="checkbox"/> Oui ou <input type="checkbox"/> Non<br>Si oui, à quelle(s) date(s) (en intégrant le montage et démontage éventuels du matériel) ?        |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>* Si Salon Marceau :</b>                                                                                      | Veuillez compléter l'Annexe Fiche demande manifestation PAM                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>But de la manifestation :</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Caractère de la manifestation :</b>                                                                           | <input type="checkbox"/> Culturel<br><input type="checkbox"/> Animation, festif<br><input type="checkbox"/> Humanitaire, social<br><input type="checkbox"/> Pèlerinage<br><input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Commercial, promotionnel<br><input type="checkbox"/> Vide greniers<br><input type="checkbox"/> Marché<br><input type="checkbox"/> Campagne d'information<br><input type="checkbox"/> Autres : |
| <b>DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| Durée de la manifestation (en jours) :                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| Date et horaire de montage :                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| Date et horaire de l'ouverture au public :                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| Date et horaire de la fermeture au public :                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| Date et horaire de démontage :                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| Si répétitions ou balances, dates et horaires des répétitions :                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| Si gardiennage du matériel précisez dates et horaires :                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Lieu de la manifestation (cochez la case correspondante) :</b>                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Etablissement de plein air (toute enceinte fermée de type stade, hippodrome, arène...)  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Voie publique                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment / ERP (établissement recevant du public) - nom et adresse de l'établissement : |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |

Si ERP, précisez les lieux demandés (vestiaires, hall...) :

☐ Autres :

**Estimation du public attendu** (cochez la case correspondante) :

☐ Moins de 1 500 personnes

☐ Plus de 1 500 personnes (Service d'ordre obligatoire)

☐ Plus de 5 000 personnes (Dispositif renforcé)

**Jauge approximative attendue au plus fort de la manifestation :**

**Autres informations :**

☐ Le public paie-t-il un droit d'entrée ?

Si oui précisez les tarifs :

☐ La manifestation est-elle récurrente ?

☐ La manifestation fait-elle l'objet d'une inauguration/vernissage ?

Si oui, nombre de personnes attendues simultanément :

Si la manifestation a lieu dans un ERP, précisez les lieux demandés nécessaires à la manifestation (vestiaires, hall, salle annexe...) :

### INFORMATIONS SUR L'ORGANISATEUR

**Nom ou Raison sociale :**

**Association :**

☐ Oui

☐ Non

Nom du Président :

Adresse du siège :

**Numéros de RC / SIRET  
Agrément préfectoral**

Numéro RC :

Numéro de SIRET :

Numéro Agrément préfectoral (*pour les associations*) :

**Référent de la  
manifestation :**

Nom et prénom du référent :

Adresse :

Courriel :

Téléphone Fixe :

Téléphone Portable :

**Personne à contacter en  
cas d'urgence et présente  
sur le site :**

Nom et prénom de la personne à contacter :

Téléphone portable :

Courriel :

## 2. CONTENU DETAILLE DE LA MANIFESTATION

| CONTENU DE LA MANIFESTATION – TYPE D'ACTIVITES PREVUES                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Cochez les cases correspondantes</i>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Vente sur le domaine public de produits non alimentaires                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Vente sur le domaine public de produits alimentaires                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Distribution de denrées alimentaires non modifiées, emballées et achetées dans le commerce                 |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Confection de denrées alimentaires                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Débits de boisson : précisez le type de boissons (cf guide d'utilisation) :                                |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Sonorisation ; précisez les horaires :                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Lâcher de ballons                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Appel à la générosité publique                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Loto, loterie, tombola                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Installation d'une structure gonflable                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Installation d'un manège forain                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Installation d'un chapiteau, tente, structure, barnum                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Présentation d'animaux                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Organisation d'un spectacle vivant                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Feu d'artifices : quel type de feu :                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Concert                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Gala <input type="checkbox"/> Réunion <input type="checkbox"/> Exposition <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Public assis <input type="checkbox"/> Public debout                                                        |                                                                                                                                                                                                 |
| Autre :                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Manifestation sportive : activité référente (cf guide d'utilisation)                                       |                                                                                                                                                                                                 |
| Pour les manifestations sportives :                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Manifestation sportive qui n'est pas organisée par une fédération sportive agréée                          |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Manifestation sportive non motorisée sur une voie ouverte à la circulation publique avec classement        |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Manifestation sportive non motorisée sur une voie ouverte à la circulation publique, sans classement final |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Manifestation sportive motorisée sur une voie ouverte à la circulation publique                            |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Concentration de véhicules terrestres à moteur sur une voie ouverte à la circulation publique              |                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Manifestation spécifique : boxe, lutte                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| Veuillez décrire le déroulement de la manifestation :      :                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |

## 3. BESOINS MATERIELS ET TECHNIQUES

 **Fournir les plans d'implantation du matériel et des besoins électriques, indiquer le lieu de stockage de celui-ci, et transmettre l'attestation d'assurance.**

Les besoins logistiques et électriques sont réservés aux associations chartraines pour les manifestations ayant lieu sur le domaine public de Chartres, sous réserve de disponibilité.

 Les installations ne doivent pas gêner l'accessibilité aux façades d'immeuble, les passages piétons, les sorties d'ascenseur, les cabines téléphoniques, les bouches d'incendie et les sorties de parking.

Prévoir un passage de 4 mètres pour l'accès des Pompiers.

La garde du matériel est placée sous la responsabilité de l'emprunteur (dès livraison et jusqu'à la récupération).

Le rangement du matériel doit se faire à l'identique et à l'endroit de la livraison.

**Attention** : si l'évènement se tient au Salon Marceau, merci de bien vouloir compléter l'annexe « Fiche demande de manifestation PADM ».

| Matériel                                                                                                                                                      | Dimension du matériel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Quantité demandée                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abris-faciles<br><b>(10 maxi)</b><br>                                        | 3 x 3 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                               | Bâches de côté                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br>Préciser le nombre souhaité : .....                |
|                                                                                                                                                               | - Nature du sol où seront installés les abris-faciles : .....<br>- Les abris-faciles seront-ils accolés : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br>Si oui, quelle surface totale : ..... m <sup>2</sup><br>Public accueilli dessous : au maximum ..... personnes  |                                                                                                                 |
| Chaises coques                                                                                                                                                | Accrochables <input type="checkbox"/><br>Non accrochables <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
| Banc                                                                                                                                                          | 2 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| Tables                                                                                                                                                        | 2 m x 75 cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |
| Barrières Vauban<br>                                                        | 2 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
| Praticables à assembler<br>(pour mise en place de scène, de podium...)<br> | <u>En intérieur :</u><br>Dimensions : 2m x 1m<br>Hauteurs : 20 / 40 / 60 / 80 cm<br><br><u>En extérieur :</u><br>Dimensions : 1,5m x 1,5m<br>Hauteurs : 60 / 70 / 80 / 90 / 100 cm                                                                                                                                                                                       | Dimensions souhaitées :<br>- Longueur (en cm) : .....<br>- Largeur (en cm) : .....<br>- Hauteur (en cm) : ..... |
| <u>Autres :</u><br>- Bavaa,<br>- Matériel électrique (sono, passage de câble...),<br>- Matériel sportif (podium...), ...                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |

**Lieu de la livraison du matériel demandé (à indiquer sur plan avec l'implantation du matériel) : ...**

**Allez-vous utiliser votre propre matériel ?** : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, de quel type ? (Cochez la case correspondante)

- ☐ Chapiteau/tente/structure/barnum accueillant plus de 50 personnes → L'ouverture au public doit faire l'objet d'une autorisation du Maire. **Veuillez remplir une fiche CTS (fiche pour implantation Chapiteau Tente Structure).**
- ☐ Gradins démontables → Joindre un plan et fournir une attestation de bon montage avant ouverture au public.
- ☐ Scène → Joindre un plan et fournir une attestation de bon montage avant ouverture au public.
- ☐ Matériel électrique : lequel ?
- ☐ Autres :

## MESURES PRISES POUR LA PROPRETE DU SITE :



*Quel que soit le site sur lequel se déroule votre manifestation, vous devez prendre les dispositions nécessaires afin d'assurer le respect et la préservation des lieux. Le nettoyage du site est à la charge de l'organisateur.*

Nature des déchets produits :

Mesures prévues pour le nettoyage du site :

Nombre de bacs à demander au service des déchets :



*Interdiction des marquages peinture – bombe sur la voie publique*

## INSTALLATIONS ELECTRIQUES :

Risques électriques



Veillez à utiliser du matériel conforme aux normes en vigueur.

- Les câbles ne doivent pas traverser le passage du public ; sinon protéger les câbles.

- Les prises multiples sont interdites.

- Des extincteurs CO2 doivent être posés à proximité de chaque armoire électrique. Ces équipements ne sont pas fournis par la Ville de Chartres.

- Il vous est strictement interdit d'intervenir sur le matériel électrique de la Ville de Chartres type armoire électrique et sur les équipements de l'événement « Chartres en lumières ».

| Electricité                                                                                                                                                      | Précision | Quantité |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Lieu du branchement :<br>(à préciser sur le plan)                                                                                                                |           |          |
| Type de branchement (mono/tri) :<br><br>Monophasé (230V)      Triphasé (400V) |           |          |
| Puissance totale demandée :<br>(la puissance en kW est précisée sur l'étiquette présente sous les appareils ou dans la fiche technique)                          |           |          |
| Appareils utilisés (bouilloire, cafetière, four, crêpière, sono, informatique, éclairage...) :                                                                   |           |          |
| Passage de câble                                                                                                                                                 |           |          |

## 4. CIRCULATION ET STATIONNEMENT

**Dans la zone piétonne, l'organisateur devra, 8 jours avant l'animation, demander un code d'accès via : le site de la Ville de Chartres puis les onglets « Vivre à Chartres », « Vivre Ensemble », « Zone Piétonne » pour compléter et renvoyer le formulaire**

### INCIDENCES SUR LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT DES VEHICULES ET DES PIETONS

*Les mesures devront être justifiées et pourront le cas échéant être annulées ou modifiées par la Ville de Chartres. L'organisateur devra suivre l'arrêté municipal (stationnement et circulation).*

Votre manifestation perturbera-t-elle la circulation et/ou le stationnement ? ☐ Oui ☐ Non



Si oui, remplir un **formulaire de demande d'autorisation spécifique**.

Avez-vous besoin d'une autorisation de stationnement en zone piétonne ? ☐ Oui ☐ Non

Précisez le lieu :

Précisez le nombre de véhicules :

Précisez les numéros d'immatriculations des véhicules :

## **5. DISPOSITIF DE SECURITE**

### **Mesures prises pour assurer la protection du public :**

- Moyens d'alerte du public en cas d'évacuation (sonorisation autonome, mégaphone) :
- Dispositif de lutte contre l'incendie (extincteurs) : ☐ Oui ☐ Non (extincteurs dans chaque chalet d'accueil)
- Agents SSIAP : ☐ Oui ☐ Non Nombre :

### **Vous avez prévu des aménagements pour l'accueil des personnes à mobilité réduite (accès, déplacement) :**

☐ Oui ☐ Non

Si **oui**, lesquels :

### **Service d'ordre de la manifestation assuré par :**

- ☐ Une société de gardiennage (*nom et coordonnées*) :  
Nombre de personne(s) dates et horaires :
- ☐ Les membre(s) de l'organisation/ Nombre de personne(s) :
- ☐ Les bénévoles formés : / Nombre de personne(s) :
- ☐ Agents de sécurité : / Nombre de personne(s) :

### **Vous avez prévu un Dispositif Prévisionnel de Secours à personnes (DPS):** ☐ Oui ☐ Non

- Nom de l'Association de secouriste agréée par la Préfecture :
- Nombre secouristes : Nombre médecins : Nombre véhicules :

### **Votre manifestation se déroule dans un parc public : oui / non**

*Vous devez cesser ou faire cesser toute activité et respecter les injonctions d'évacuation du parc en cas de danger.*

**Alerte météorologique :** *l'organisateur doit surveiller les alertes météorologiques sur le site Internet de la préfecture ou via météoFrance et prendre les mesures adaptées aux circonstances (conseils de prudence, interdiction d'utiliser les tentes ou chapiteaux, évacuation, vérification de l'arrimage de toute structure) dans le cas d'un événement météorologique exceptionnel (tempête, orage, grêle).*

## **6. SIGNATURE**

Je soussigné (Nom, Prénom) \_\_\_\_\_ atteste de la validité des renseignements fournis dans le présent dossier, ainsi que dans les plans et la (ou les) fiche(s) annexe(s) jointe(s).  
Je m'engage à respecter ce contenu, complété par les prescriptions qui me seront formulées à l'issue de l'instruction.

Date :

Signature de l'organisateur :

- ☐ J'ai bien pris connaissance des aspects réglementaires contenu dans le guide d'utilisation du dossier d'organisation de manifestation temporaire



***Les présentes déclarations engageant l'organisateur, toute notice non signée ne saurait être examinée par les services compétents.***