



**CHARTRES
MÉTROPOLE**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 12 décembre 2019

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

**Un poste d'Instructeur
Des certificats d'urbanisme de simple information
Déclarations d'intention d'aliéner
est à pourvoir
à la Direction de l'Aménagement, de l'Urbanisme et de l'Habitat
(Catégorie C- Cadre d'emplois des Adjoints administratifs ou Contractuel)**

L'agent instruit des certificats d'urbanisme de simple information des communes de l'agglomération chartreuse, des déclarations d'intention d'aliéner de la Ville de Chartres.

Il assiste et remplace les autres instructeurs sur les demandes relatives au droit des sols.

MISSIONS :

- Etablir la recevabilité des dossiers au regard du droit de l'urbanisme,
- Repérer et solliciter les avis et besoins d'expertise,
- Suivre et organiser l'instruction dans les délais réglementaires,
- Synthétiser et proposer une décision.

Missions occasionnelles

- Renforcer l'accueil du public, physique et téléphonique.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs :

- Analyser le projet faisant l'objet de la demande dans son contexte juridique, institutionnel et environnemental, faire preuve de discernement,
- Savoir lire et appliquer des textes juridiques, rédiger des actes administratifs,
- Savoir lire des plans et des cartes, appliquer le code de l'urbanisme.

Savoir-faire et savoir être :

- Travail en équipe, bonnes qualités relationnelles,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'initiative,
- Autonomie et réactivité,
- Capacité à rendre compte,
- Maîtrise de l'outil informatique.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Permis B,
- Liens permanents avec les collectivités locales (élus et agents), avec les pétitionnaires, et avec les différents services partenaires consultés dans le cadre de l'instruction des actes d'urbanisme.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 31 janvier 2020.***

Le Directeur Général des Services,

Bernard ORTS