



CHARTRES MÉTROPOLE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 29 juillet 2020

**Un poste de mécanicien(ne) au sein de la cellule mécanique
est à pourvoir
à la Direction de l'Architecture, des Bâtiments et de la Logistique
(Catégorie C – Cadre d'emplois des Adjointes techniques ou Contractuel)**

L'agent(e) effectue les diagnostics, réparations, révisions, préparation aux contrôles périodiques du parc roulant et petit matériel mécanisé selon les règles de sécurité et de la réglementation en vigueur. Il/Elle effectue des dépannages ainsi que des essais sur route.

MISSIONS PRINCIPALES :

Participer aux missions courantes d'un atelier mécanique

- Détecter les dysfonctionnements du véhicule ou engin et de ses équipements,
- Déterminer une solution technique de remise en état,
- Changer ou réparer (boîte de vitesse, embrayage, suspensions, démarreur, ...),
- Tester le véhicule ou engin et réaliser la mise au point et les réglages,
- Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations,
- Assurer une maintenance préventive,
- Installer des équipements mécaniques et/ou électriques supplémentaires,
- Reconnaître et vérifier les consommables, pièces détachées, ...,
- Savoir les ranger en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires,
- Manipuler et stocker en sécurité,
- Contrôler la quantité et la qualité des produits,
- Reconnaître, utiliser, trier et traiter les matériaux d'emballage.

COMPÉTENCES REQUISES, DIPLOMES, PERMIS, HABILITATIONS :

- **Diplôme de CAP/BEP en mécanique automobile et/ou industriel et/ou agricole obligatoire.**
- **Permis B obligatoire** (Permis C et divers CACES seraient un plus),
- Habilitation électrique serait un plus,
- Faire preuve de disponibilité (astreinte hivernale),
- Respecter les règles de sécurité du travail,
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie de ses activités,
- Bonnes relations humaines indispensables.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE:

- Horaires : de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h02.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 25 septembre 2020.***