

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES SERVICE EMPLOI ET FORMATION Chartres, le 8 septembre 2020

Un poste d'Agent(e) de la cellule Lingerie est à pourvoir

à la Direction de l'Architecture, des Bâtiments et de la Logistique

(Catégorie C – Cadre d'emplois des Adjoints techniques ou Contractuel)

Sous l'autorité du Chef de service, l'agent réalise seul ou en équipe des activités de réception, de tri, de lavage, de séchage, de pliage du linge des différents établissements de la Ville de Chartres, du CCAS et de Chartres Métropole. Il assure également des missions de transport de linge.

MISSIONS:

- Réceptionner, peser, répertorier et trier le linge sale par établissements (tenue d'un reporting journalier),
- Lavage du linge (en fonction de la matière du textile),
- Traitement de finition du linge (séchage, repassage, pliage, triage du linge),
- Ranger le linge dans les caisses appropriées pour la livraison,
- · Entretien du matériel après utilisation,
- Entretien des locaux (lavage du sol, rangement...)
- Suivre en collaboration avec le service approvisionnement le niveau des stocks (lessive, sacs, ...),
- Enlever et livrer du linge
- Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène,
- Veiller à la bonne utilisation et au respect des matériels.

PROFIL SOUHAITE:

- Aptitude au travail en équipe,
- Sens de l'organisation et de l'initiative,
- Bonne qualité relationnelle,
- Rigueur, consciencieux, polyvalent.

Savoir-faire:

- Nettoyage et entretien des textiles,
- Lavage, repassage et entretien du linge,
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux,
- Conduite d'un véhicule.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE:

Horaires: 8h00-12h00 et 13h30-17h02

Permis B obligatoire

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, avant le 15 octobre 2020.