



CHARTRES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
SERVICE EMPLOI ET FORMATION  
Chartres, le

**Un poste d'Agent(e) polyvalent(e) d'entretien et de restauration (H/F)  
A temps complet  
Ecole Jules Ferry  
est à pourvoir à la Direction Vie Scolaire  
(Catégorie C, cadre d'emplois des Adjointes techniques ou contractuels)**

*L'agent participe au bon fonctionnement des bâtiments communaux en préparant les locaux en matière d'hygiène, et assure l'encadrement de la restauration scolaire.*

**MISSIONS :**

**Entretien des locaux de la restauration scolaire, des écoles élémentaires**

- Assurer le nettoyage des sols, huisseries, du mobilier, des sanitaires, des lavabos, des murs et des vitres (à hauteur d'homme), ...
- Assurer le nettoyage du matériel (balais, brosses, chariots, poubelles, containers...),
- Commander, ranger et gérer les stocks des produits et du matériel de nettoyage,
- Assurer la préparation et le tri du linge envoyé à la société (blouses) ou à la blanchisserie (filet pour les chiffons, serpillières et sac pour les draps et couvertures),
- Assurer le ramassage, le tri, et l'évacuation des déchets courants.

**Préparation des repas et encadrement de la restauration scolaire**

- Encadrer et surveiller les enfants à l'intérieur et à l'extérieur des locaux scolaires,
- Assurer la préparation des denrées (découpage, mise sur plat, chauffe, ...) et service aux enfants,
- S'assurer de l'application du plan de maîtrise sanitaire,
- Apporter une aide matérielle aux enfants (le passage aux toilettes, le lavage des mains avant et après les repas, l'habillage et le déshabillage si cela est nécessaire, l'installation à table),
- Soigner et reconforter les enfants pour des blessures très légères (pour des blessures plus graves, contacter les pompiers et les familles).

**Rôle éducatif, aider les enfants à acquérir leur autonomie**

- Aider et apprendre aux enfants à couper la viande, éplucher les fruits, ouvrir les yaourts...
- Aider les enfants à acquérir en autonomie et suivi de l'éveil au goût.

**COMPETENCES :**

- Maîtriser les techniques de nettoyage, les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les protocoles d'utilisation des produits d'entretien et d'intervention,
- Savoir Identifier les besoins de l'enfant,
- Avoir un esprit d'initiative, posséder de bonnes qualités relationnelles,
- Assurer une grande discrétion professionnelle, avoir le sens du travail en équipe, être polyvalent et posséder une grande capacité d'adaptation.

**CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :**

Temps de travail annualisé selon le calendrier scolaire.

Journée continue avec temps de pause de 20 minutes comprises dans le temps de travail.

**En période scolaire (40h/semaine)**

Lundi – mardi - jeudi – vendredi : 06h15 à 15h15

Mercredi : 06h15 à 10h15

**Lors des vacances scolaires :**

Grand ménage à effectuer avec vos collègues selon votre planning annualisé.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : [recrutement@agglo-ville.chartres.fr](mailto:recrutement@agglo-ville.chartres.fr), **avant le 5 décembre 2020**.*