



**CHARTRES
MÉTROPOLE**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 24 novembre 2020

Un poste de Chauffeur-Manutentionnaire

CDD 3 MOIS

est à pourvoir

à la Direction des Déchets – Service Développement Aménagement et Exploitation des Déchets

Chaque année, Chartres Métropole organise une distribution de sacs poubelles pour les usagers de l'agglomération concernés (certains secteurs de la zone urbaine).

Ces distributions sont assurées dans divers points décentralisés : chaque semaine, la permanence est assurée dans un lieu différent afin de favoriser la proximité avec les habitants.

Le chauffeur manutentionnaire assurera l'approvisionnement en sacs des points de distribution et participera à la distribution.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Charger et décharger de palettes ou de cartons,
- Evacuer les déchets (palettes, films plastiques et cartons),
- Installer, organiser et ranger les salles,
- Assurer les suivis des stocks et des besoins lors de la distribution,
- Participer à la distribution des sacs auprès des usagers,
- Respecter le code de la route,
- Coordonner le travail et les échanges d'informations avec les agents distributeurs,
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique.

COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître et respecter le code de la route, règles de sécurité..., maîtriser les outils informatiques, travailler en équipe, communiquer, organiser l'activité, anticiper les besoins, avoir le sens du contact, savoir rendre compte.

Savoir être :

- Exemplarité, sens du service public, qualités relationnelles, sens du contact et de l'écoute, sens du travail en équipe, rigueur, autonomie, disponibilité.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

Période de contrat : Du 08 février 2021 au 30 avril 2021.

Horaires : 35h par semaine, du Lundi au Samedi midi, horaires de travail variables entre 8h30 et 19h.

Permis B et C obligatoires avec FIMO à jour.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 31 décembre 2020.***