



CHARTRES MÉTROPOLE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 21 janvier 2021

**Un poste d'Agent(e) de maintenance des aires collectives de jeux et du mobilier urbain (H/F)
au sein du service Propreté Urbaine- Mobilier/Jeux
à temps complet
est à pourvoir
à la Direction du Patrimoine, de l'Espace Public et des systèmes d'Information
(Catégorie C- Cadre d'emplois des Adjoints Techniques ou Contractuel)**

L'Agent(e) est rattaché(e) sur le plan fonctionnel au coordonnateur Mobilier/Jeux principalement. Il/Elle est chargé(e) de participer à la maintenance préventive et curative des aires de jeux et du mobilier urbain de la Ville de Chartres, de Chartres Habitat et des éléments Chartres Métropole mutualisés.

MISSIONS :

- Participer au travail d'entretien des aires de jeux et du mobilier urbain (Corbeilles, bancs, tables, cendriers...) et assurer :
 - Répertorier le mobilier urbain,
 - Numériser le mobilier urbain en rivetant une pastille en aluminium sur chaque corbeille,
 - Poncer et mettre en peinture le mobilier urbain,
 - Entretenir les jeux,
 - Monter et démonter des jeux,
 - Poser et déposer le mobilier,
 - Entretenir le matériel et l'outillage,
 - Pratiquer la soudure occasionnellement,
 - Gérer la manutention des pièces détachées, éléments et matériaux,
 - Sceller le mobilier,
 - Suivre les opérations de maintenance effectuées,
 - Mettre en sécurité les aires de jeux,
 - Nettoyer au skid haute pression,
 - Veiller au contrôle réglementaire des aires de jeux,
 - Participer à l'évolution des processus et organiser la cellule et l'atelier mobilier/jeux.

MISSIONS OCCASIONNELLES :

- Participer aux opérations de déneigement et déglacage et de façon générale à toute mission de service public,
- Participer à des opérations spécifiques en particulier à la Propreté Urbaine,
- Faire face à l'urgence interne et externe,
- Intervenir dans le cadre de marché public comme par exemple Chartres Habitat,
- Capacité à travailler en extérieur et/ou en atelier.

COMPETENCES REQUISES :

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité,
- Aptitude à l'autonomie dans son domaine de compétence,
- Aptitude à la lecture de notice de montage,
- Bon relationnel et aptitude au travail en équipe,
- Rigueur et disponibilité,
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie,
- Capacité à travailler avec des partenaires, à écouter et analyser une demande,
- Etre titulaire du permis B.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Du lundi au vendredi de 7h50 à 11h50 et de 13h20 à 16h52
(Possibilité d'évolution des horaires en fonction des besoins du service)

Rémunération

Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) – Groupe de fonction **C2**

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 05 mars 2021.***