



CHARTRES

Direction des Ressources Humaines
Service Emploi et Formation
Chartres, le 15 février 2021

**Un poste d'Éducateur(trice) Enfance (H/F)
Accueil familial « Le Jardin des Poussins »
A temps complet
est à pouvoir**

**au sein du service Petite Enfance
à la Direction Enfance et Éducation**

(Catégorie B - Cadre d'emploi des Educateurs de Jeunes Enfants ou Contractuel)

L'agent(e) est placé(e) sous l'autorité du Responsable de structure. Il/Elle travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Il/Elle veille au développement global de l'enfant et à son épanouissement lors des visites aux domiciles des assistantes maternelles ainsi qu'à l'occasion des moments de regroupement en crèche (ateliers d'éveil, journées crèche et sorties). Il/Elle est un relais entre l'équipe, les parents, les assistantes maternelles et la direction. En cas d'absence du Responsable, il/Elle contribue, en lien avec la Direction du service Petite Enfance, au bon fonctionnement de la structure.

MISSIONS :

Auprès des assistantes maternelles :

- Participer à l'encadrement et à la formation,
- Accompagner les assistantes maternelles dans le rôle éducatif qui leur est confié, conseiller et informer dans les domaines du jeu, de l'éveil, de l'alimentation, de l'hygiène et de la sécurité des enfants,
- Suivre la mise en œuvre du projet éducatif.

Auprès des enfants :

- Assurer l'intégrité physique et psychique de chaque enfant,
- Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant,
- Organiser des activités d'éveil des journées en crèche,
- Organiser des activités avec les partenaires extérieurs (bibliothèque, théâtre).

Auprès des familles :

- Accueillir, informer, orienter et soutenir les parents dans leur fonction parentale,
- Assurer un rôle de tiers médiateur dans les relations entre les parents et les assistantes maternelles.

Auprès de l'équipe :

- Proposer des projets,
- Assurer la mise en œuvre du projet éducatif,
- Gérer la ludothèque, le prêt de matériel éducatif,
- Planifier les transports,
- Participer à l'aménagement de l'espace,
- Déterminer les besoins et effectuer les commandes en matériel pédagogique,
- Participer aux réunions EJE du service Petite Enfance.

MISSIONS OCCASIONNELLES :

- Assurer le relais lors de l'absence de la Responsable,
- Conduire le minibus,
- Gérer le prêt du matériel de puériculture,
- Contribuer à la préparation des repas et à l'entretien des locaux.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Horaires variables en fonction des besoins de la structure,
- Déplacements à prévoir vers les communes du département, permis B nécessaire.

COMPETENCES :

- Capacité à travailler en collaboration avec tous les membres de l'équipe et la hiérarchie,
- Capacité à assurer les transmissions avec la directrice et les autres membres de l'équipe,
- Grande capacité d'adaptation, disponibilité,
- Respect des protocoles et des consignes, des règles d'hygiène et des normes HACCP,
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Discrétion professionnelle, sens du service public et esprit d'initiative.

Diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants indispensable

Rémunération

Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) – Groupe de fonction **A4**

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Mairie de Chartres, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – Place des Halles, 28000 CHARTRES ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 12 mars 2021.***