

DGA Ressources Humaines & MODERNISATION SOCIALE

Service Emploi et Formation

Chartres, le 23/12/2021

**Un poste de Technicien(ne) des contrats de maintenance CVC/Plomberie H/F**

**A temps complet**

**Au service Entretien et Maintenance Bâtiment**

**est à pourvoir**

(Catégorie B – Cadre d’emplois des Techniciens ou Contractuel)

*Sous la responsabilité du Responsable de la cellule CVC / plomberie, l’agent(e) assurera le contrôle et le suivi des prestataires des contrats de maintenance et des marchés de travaux d’entretien. Il/Elle mettra en œuvre les marchés publics relatifs à son domaine d’activité (chauffage et ventilation, plomberie, réseau d’assainissement et équipements de cuisine).*

**MISSIONS** :

* Assurer la mise en œuvre de la programmation budgétaire et la gestion des marchés publics,
* Evaluer les besoins et les impératifs d’exploitation et déterminer les solutions technico-économiques,
* Organiser, planifier et contrôler la réalisation des travaux d’entretien de maintenance préventive et curative des bâtiments pour les lots techniques rattachés,
* Participer au suivi des contrats réglementaires en collaboration avec les techniciens chargés de Bâtiments du Service Gestion du Patrimoine Bâti,
* Appliquer et contrôler la qualité des processus et des moyens utilisés par les prestataires,
* Analyser les incidents (dégradations, intempéries), rendre compte et mettre en place les actions appropriées,
* Concevoir et actualiser les rapports d’activités,
* Conseiller et apporter une assistance technique aux équipes, services et exploitant des ERP,
* Alimenter et exploiter les outils de gestion technique et financière, et d’évaluation des coûts,
* Contrôler l’application des règles relatives à l’hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail.

**COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES** :

* Connaissance sur les réglementations et les techniques relatives à son domaine d’activité, aux ERP, aux marchés publics,
* Maitrise des logiciels bureautiques : Word, Excel, Powerpoint,
* Connaissance sur les logiciels Métiers : ATAL, CIVIL, Autocad appréciée,
* Sens des responsabilités, de l’organisation,
* Sens du contact et des relations humaines,
* Capacité d’analyse et de synthèse et de gestion,
* Esprit d’équipe, esprit d’initiative,
* Rigueur et dynamisme.

**PROFIL RECHERCHE**

* **Diplôme** : BTS fluides, énergies, environnement, ou équivalent
* **Permis B** indispensable, déplacement sur le territoire à prévoir,
* Astreintes possible,
* Expérience dans poste similaire apprécié

Rémunération

Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) – Groupe de fonction **B3**

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature* ***(lettre de motivation et CV)*** *à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail :* [*recrutement@agglo-ville.chartres.fr*](mailto:recrutement@agglo-ville.chartres.fr),***avant le 31 janvier 2022.***