



CHARTRES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DEVELOPPEMENT RH
CHARTRES LE 20 AVRIL 2023

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

La direction de la petite enfance de la ville de Chartres gère 5 établissements de multi-accueil collectif pour accompagner au mieux les enfants de 10 semaines à 4 ans et leurs parents.

La direction recrute pour l'établissement « Les Lutins » un

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE COORDINATEUR H/F
AU SEIN DE LA DIRECTION PETITE ENFANCE - ETABLISSEMENT « LES LUTINS »
(CATEGORIE B – AUXILIAIRE DE PUERICULTURE OU CONTRACTUEL)

Dans le respect du projet d'établissement, le règlement du fonctionnement, vous maîtrisez et appliquez les différents protocoles de la crèche. Vos missions principales sont d'accueillir au quotidien l'enfant et sa famille en respectant leur individualité et de garantir et contribuer au bien-être, au développement harmonieux, physique et psychologique de l'enfant, à son éveil, en tenant compte des attentes des parents.

En qualité d'Auxiliaire de puériculture, vous :

- Accueillez le jeune enfant et sa famille de manière individualisée au sein du groupe,
- Créez et mettez en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant : veillez et contribuez au bien-être, à la sécurité et au développement harmonieux, physique, affectif et psychologique de l'enfant, respecter le rythme individuel et les besoins physiologiques de l'enfant (change, repas, sommeil),
- Accompagnez l'enfant et sa famille dans les temps d'adaptation,
- Par les observations, identifiez les besoins fondamentaux de l'enfant pour adapter sa réponse et reconnaître l'altération de l'état de santé de l'enfant pour alerter l'infirmière D.E ou la puéricultrice,
- Réalisez les soins courants d'hygiène, de confort et de santé dans le respect des protocoles de soins,
- Accompagnez, accueillez, informez, conseillez et établissez une relation de confiance avec les parents, valorisez et soutenez la fonction parentale,
- Recueillez et transmettez ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins et des activités,
- Proposez des activités d'éveil, ludiques et pédagogiques en relation avec les différents projets,
- Participez à l'entretien des locaux dans l'environnement immédiat des enfants, au lavage des jouets et veillez à leur bon état, et au rangement du linge,
- Participez à l'organisation de la vie de l'établissement et du projet, aux sorties et partenariats,
- Respectez les règles d'hygiène et sécurité, aménagez l'espace de vie,
- Participez aux réunions de développement de l'enfant, et aux réunions d'équipe,
- Accueillez les stagiaires ou jeunes professionnelles en lien avec la direction et l'équipe,
- Ouvrez ou fermez l'établissement dans le respect du protocole,
- Prenez des messages téléphoniques et assurez la transmission d'informations.

En qualité de coordinateur(trice), vous :

Contribuez au bon fonctionnement de l'établissement en concertation avec l'équipe d'auxiliaires de puériculture et les agents petite enfance c'est-à-dire :

- Respecter et s'assurer du respect des protocoles de fonctionnement et du projet d'établissement par tous,
- Proposer des aménagements d'horaires en cas d'absence,

- Se positionner en priorisant les besoins des équipes,
- Assurer la circulation de l'information en transversalité,
- Repérer les éventuels dysfonctionnements et amener l'équipe à y réfléchir et à trouver des solutions en concertation,
- En cas d'absence de la directrice ou de son adjointe et de l'EJE, assurer une continuité de service (planning présence enfants, demandes de travaux urgents...),
- Assurer le bon déroulement de la fermeture de l'établissement selon le planning.
- Assurer le relais avec l'EJE et collaborer à l'organisation des activités proposées aux enfants (planning, mise en place, organisation).
- Accueillir les nouveaux collègues ou stagiaires de toutes formations et être une personne ressource notamment pour les questions organisationnelles.
- Participer à toutes les réunions des APC :
- Être le porte-parole de ses collègues et faire le retour en structure,
- Echanger et faire des propositions,
- Assurer le lien entre les APC de tous les établissements pour aider à la cohérence des pratiques au sein du service petite enfance.

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'auxiliaire de puériculture et du permis B pour assurer les sorties en minibus avec les enfants.

Vous savez travailler en collaboration avec tous les membres de l'équipe et la hiérarchie. Vous savez faire des transmissions) la directrice et avec les autres membres de l'équipe. Vous respectez les protocoles et consignes, des règles d'hygiène et des normes HACCP.

Vous avez le sens de l'organisation et de la planification. Vous savez faire preuve de discrétion professionnelle.

Nos atouts

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire - **groupe de fonction C2**,*

Pour les contractuels : CDD de 1 à 3 ans renouvelable

Evolution professionnelle : Accessibilité à des formations

Possibilité de mutuelle avec prise en charge employeur

Comité des œuvres sociales : billetterie, activités sportives etc...

Restaurant collectif

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du développement de la Ville de Chartres. Rejoignez-nous !

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A compétences égales, toutes les candidatures sont étudiées.

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Mairie de Chartres - Direction des Ressources Humaines, par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 29 mai 2023**

Le Directeur Général Adjoint Ressources et Innovation



Philippe VENARD