



CHARTRES
MÉTROPOLE

DIRECTION GENERALE ADJOINTE
MUTUALISATION, SIMPLIFICATION ET DES RESSOURCES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 03 juin 2021

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

**Un poste d'Administrateur(trice) Systèmes / Réseaux (H/F)
A temps complet
est à pourvoir
à la Direction des Systèmes d'Information
(Catégorie B – cadre d'emploi des techniciens ou contractuel)**

Au sein de la DSI, et sous la responsabilité du responsable Infrastructure et Exploitation, vous veillez à la pérennité de l'infrastructure système et réseau, afin de garantir une disponibilité maximale du Système d'Information.

MISSIONS :

Administration réseau

- Installer, paramétrer, mettre à jour puis intégrer des nouveaux matériels (commutateurs, pare-feux, bornes Wi-Fi ...) au sein du réseau existant,
- Analyser, définir puis mettre en œuvre des solutions de redondance sur les points stratégiques du réseau,
- Garantir une disponibilité maximale du réseau,
- Appliquer et mettre en œuvre la sécurité et les règles d'accès au réseau de l'entreprise,
- Etablir des tableaux de bord sur l'activité du réseau,
- Rédiger les procédures (remplacement d'un matériel, test d'accès à Internet...).

Administration système

- Assurer l'intégrité des données et garantir une disponibilité maximale du SI (sauvegardes, sécurité...),
- Installer et administrer les serveurs, analyser les messages d'alerte et appliquer les consignes appropriées,
- Gérer les incidents techniques,
- Assurer l'arrêt et le redémarrage du système d'information en respectant les procédures (SAN, ...),
- Gestion des comptes utilisateurs (création, suppression, mouvement) et des droits d'accès,
- Etablir, documenter et appliquer les procédures.

Activités transverses

- Assurer le support système et réseau de niveau 2 vis-à-vis du service SAU (Support Aux Utilisateurs),
- Administrer une solution de supervision du SI afin d'anticiper les anomalies et d'effectuer une maintenance proactive,
- Assurer le suivi et le contrôle auprès des différents prestataires,
- Participer à l'élaboration de cahiers des charges ainsi qu'aux analyses de marchés publics,
- Assurer une veille technologique active.

COMPETENCES :

- Protocoles Ethernet et TCP/IP,
- Environnement Cisco (matériels et logiciels),
- Environnement VmWare,
- Environnement serveur Windows et Linux,
- Solution de sauvegarde.

- Environnement téléphonique Mitel,
- Environnement Novell (OES, Groupwise, Zenworks) et SLES,
- Environnement EMC (SAN et PCA),
- Bases de données Oracle et autres.

Savoir-Faire : Analyser, communiquer, assister, rédiger, s'organiser et rendre compte.

Savoir être : Autonome, rigoureux, bon communicant, disponible, sens de l'initiative et sens des priorités.

Formation : Bac +2/+3 réseaux ou expérience équivalente

Rémunération

Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) – Groupe de fonction **B3**.

*Si ce poste vous intéresse, merci faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, Place des Halles – 28019 CHARTRES Cedex, ou par mail : recrutement@agflo-ville.chartres.fr avant le **25 juillet 2021**.*

Le Directeur Général des Services,

Bernard ORTS