



**CHARTRES
MÉTROPOLE**

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DEVELOPPEMENT RH
Chartres, le 20 septembre 2023

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

La Direction juridique, assemblées, affaires immobilières de Chartres Métropole constitue un support juridique et administratif pour Chartres Métropole, la ville de Chartres, le Centre communal d'action sociale et le Centre intercommunal d'action social. Pour l'accompagner dans ses missions, la direction recrute par voie statutaire ou contractuelle, un

JURISTE – CHARGE DE MISSION AFFAIRES JURIDIQUES H/F

DIRECTION JURIDIQUE, ASSEMBLEES, AFFAIRES IMMOBILIERES
(CATEGORIE A OU B – ATTACHE OU REDACTEUR OU CONTRACTUEL)

Rattaché à la directrice juridique, vous assurez une mission de conseil et d'expertise juridique en tout domaine concernant l'activité des collectivités. Vous développez une conscience du risque juridique au sein des collectivités. Pour cela, vous intervenez

En interne :

- Pour gérer et suivre le contentieux en direct (rédaction de requête et mémoires en défense) ou en partenariat avec les avocats,
- Pour assurer un accompagnement juridique des services des collectivités, de la direction générale et des élus,
- Pour participer aux réponses apportées par les services notamment en cas de précontentieux,
- Pour appréhender les risques juridiques,
- Pour impulser des processus internes et des méthodologies de travail,
- Pour assurer le pré contrôle de légalité des projets d'actes, contrats et engagements des collectivités,
- Pour suivre l'actualité législative, réglementaire et jurisprudentielle
- Pour développer une lettre d'information juridique
- Pour organiser des rencontres internes sur un thème d'actualité juridique (cafés juridiques),
- En tant que référent en matière de communication des actes administratifs,

En externe :

- Pour conseiller et accompagner juridiquement les communes membres dans les domaines de la police / urbanisme / droit des collectivités territoriales / intercommunalité / domanialité / contrats.
- Dans la connaissance et la participation à la définition des modes de gouvernance des EPL du territoire

Votre profil :

Titulaire d'un bac+5 en droit public / droit des collectivités territoriales, vous maîtrisez les outils bureautique et logiciels métiers. Idéalement vous justifiez d'une expérience d'au moins deux ans au sein d'une collectivité territoriale ou d'une entreprise publique locale.

Vous avez une bonne aisance rédactionnelle et relationnelle.

Rigoureux, organisé, vous faites preuve de discrétion, et d'esprit d'initiative. Vous savez travailler en équipe.

Nos atouts

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire - **groupe de fonction A4**,*

Pour les contractuels : CDD de 1 à 3 ans renouvelable

Cœur de ville : accessibilité en transports
Télétravail possible
Evolution professionnelle : accessibilité à des formations
Possibilité de mutuelle avec prise en charge employeur
Comité des œuvres sociales : billetterie, activités sportives etc...
Restaurant collectif

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du développement de Chartres Métropole. Rejoignez-nous !

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A compétences égales, toutes les candidatures sont étudiées.

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres métropole - Direction des Ressources Humaines, par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr,
avant le 20 octobre 2023