



CHARTRES MÉTROPOLE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DEVELOPPEMENT RH
Chartres, le 28 août 2023

La Direction Générale Adjointe des finances, de la commande publique et du contrôle de gestion de Chartres Métropole, recrute par voie contractuelle, pour le Service Achats un :

GESTIONNAIRE DE MARCHES DE PRESTATIONS (H/F)
CDD A TEMPS COMPLET
(Catégorie B – **CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS TERRITORIAUX**)

Sous l'autorité du Responsable de Service, vous êtes l'interlocuteur privilégié des titulaires de marchés de prestations. Vous assurez un support à la fonction achats en assurant l'exécution des contrats pour Chartres Métropole, la Ville de Chartres, le CCAS et le CIAS marchés publics. Pour cela vous :

- Assurez la mise en place des marchés (gestion du planning de déploiement),
- Assurez le contrôle de l'exécution contractuelle :
 - Contrôlez la conformité de la fourniture (produits, matériels mis à disposition...),
 - Mettez en place un outil de communication à destination des services utilisateurs,
 - Gérez et suivez les demandes et interventions sur les vêtements de travail (réparations, re-marquage, affectations-désaffectation...),
 - Gérez le stock tampon,
 - Contrôlez la facturation,
 - Formulez des suggestions d'amélioration, suivez leur mise en œuvre,
 - Évaluez la qualité et la quantité des prestations exécutées sur les sites.
- Rédigez les bons de commandes,
- Mettez en place et suivez un outil de reporting de l'activité,
- Gérez les litiges en lien avec la cellule administrative,
- Assurez le lien interne avec les services et le lien avec le titulaire,
- Définissez et mettez en œuvre les documents/outils des procédures et processus liés à ces marchés.

Votre profil :

Titulaire d'un BAC ou BAC+2, vous connaissez la rédaction et les règles des marchés publics. Vous maîtrisez l'environnement informatique (pack office). Vous disposez d'une bonne capacité rédactionnelle et d'une bonne expression orale. Vous êtes organisé, rigoureux, vous avez le sens de la communication et du service client, bon esprit d'initiative, capacité d'écoute et anticipation.

Permis B

Nos atouts :

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire - **groupe de fonction B3**,*

Evolution professionnelle : Accessibilité à des formations

Possibilité de mutuelle avec prise en charge employeur

Comité des œuvres sociales : billetterie, activités sportives etc...

Restaurant collectif

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Nous avons besoin de vos compétences pour soutenir le développement de notre métropole, Rejoignez- nous !

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres métropole - Direction des Ressources Humaines par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr,
avant le 28 septembre 2023.