



CHARTRES MÉTROPOLE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 24 novembre 2020

Un poste d'ingénieur chargé de missions de maîtrise d'œuvre et assistance à maîtrise d'ouvrage est à pourvoir

la Direction Etudes et Travaux SIG

(Catégorie A- Cadre d'emplois des Ingénieurs ou Contractuel)

Au sein de la Direction des Services Urbains et Environnementaux, la direction « études et travaux » est chargée de la conduite des opérations d'investissements sur le domaine public ou sur le domaine privé des collectivités en tant que maître d'œuvre ou assistant à maîtrise d'ouvrage, pour le compte de Chartres Métropole (Eau et Assainissement, voirie sur les zones d'activité communautaire, plan vert, déchets, transports, enfouissement de réseaux secs, éclairage public), de la ville de Chartres (requalification de rues ou places en hyper centre de Chartres, aires de jeux, terrains de sport, etc...) ou des opérations de co maîtrise d'ouvrage, des communes ou autres tiers extérieurs. Placé sous l'autorité du Directeur, l'agent sera en charge d'opérations sur des sites dits « industriels » en maîtrise d'œuvre interne ou en tant qu'assistant à maîtrise d'ouvrage.

MISSIONS :

- **Réaliser des opérations de maîtrise d'œuvre et d'assistance à maîtrise d'ouvrage** pour des opérations :
 - pour la direction Transport : projet d'extension d'un dépôt de bus avec un Assistant à Maitrise d'Ouvrage Technique ,
 - pour la direction Déchets : Assistant à Maitrise d'Ouvrage Technique pour la construction d'un nouveau centre d'exploitation pour la collecte des déchets, mise aux normes et extension de plusieurs déchetteries (Champhol, Dammarie, Saint Aubin des Bois, etc...), réflexion sur la création d'une nouvelle plateforme de déchets végétaux (localisation, capacité), réflexion sur la faisabilité technique et financière de création d'une déchetterie dédiée aux professionnels.
- **En collaboration avec la direction maître d'ouvrage** : participer à l'analyse de l'état existant et des enjeux du projet, du besoin et de la faisabilité technique et financière, analyser la compatibilité du projet avec les documents d'urbanisme.
- **En tant qu'AMO, et en concertation avec le service MOA et les services ressources** : définir et suivre les prestations extérieures liées aux projets, rechercher et gérer des financements extérieurs, élaborer et suivre les dossiers rendus nécessaires par le code de l'urbanisme et le code de l'environnement, rédiger les demandes auprès des concessionnaires, tenir à jour le tableau de suivi des dépenses.
Si le projet est mené par un maître d'œuvre privé : assurer la rédaction du programme d'opération, la consultation du maître d'œuvre, l'analyse des offres de maîtrise d'œuvre et le suivi des prestations d'études et travaux réalisées par le maître d'œuvre.
- **Concevoir des études en maîtrise d'œuvre interne, en respectant les étapes de la loi MOP** : EP, AVP, PRO et DCE :
 - Analyser les contraintes techniques et réglementaires, les besoins et les traduire en propositions,
 - Elaborer les esquisses, plans ou schémas de principe, plans techniques, coupes, profils et croquis de détail aux différents stades de l'étude avec l'aide des deux dessinateurs projeteurs en interne à la direction,
 - Elaborer les photomontages rendus nécessaires par le projet,
 - Estimer le coût des travaux et de l'opération,
 - Organiser les réunions rendues nécessaires par le projet, rédiger et diffuser les comptes rendus,
 - Etablir et mettre à jour les plannings prévisionnels ;

- En phase AVP et PRO : Lancer les DT et analyser les réponses, proposer les dimensions et caractéristiques techniques des ouvrages, élaborer les pièces graphiques et techniques (détail estimatif), assurer l'estimation du projet : métrés, quantitatif.
- Produire le dossier technique de consultation des entreprises : Réaliser les pièces écrites (CCTP, Bordereau des prix, détail estimatif) et graphiques constituant le dossier de consultation des entreprises, les pièces administratives (RC, CCAP, AE) étant élaboré par le service marchés publics sur la base des éléments transmis par le chargé d'opération, assurer l'estimation du projet : métrés, quantitatif.
- **Assister le maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux** : analyser et rédiger le rapport d'analyse des offres et procéder à la négociation technique et financière. **Piloter la préparation de chantier** avec les entreprises de travaux publics et tous les partenaires du projet : délivrer, en partenariat avec la direction MOA, les ordres de service ; Valider le choix des matériaux et végétaux en pépinière ; Coordonner les activités des entreprises sur les chantiers, établir le planning prévisionnel de tous les intervenants.
- **Effectuer le suivi des travaux jusqu'à la réception** :
 - Contrôler l'exécution des travaux tant en terme technique que financier, Veiller au respect de la réglementation technique (normes, CCTG, CCTP, etc...) et administrative (code des marchés publics, CCAG, CCAP, respect des délais, etc...), des règles de sécurité,
 - Assurer l'Ordonnancement, Pilotage et Coordination des chantiers (Mise à jour du planning),
 - Informer le maître d'ouvrage de l'avancement du chantier, veiller au respect des points d'arrêts et de validation par le maître d'ouvrage en cas de modifications techniques, financières ou de délai de l'opération,
 - Contrôler les décomptes mensuels et décompte définitif des prestataires,
 - Elaborer les procès-verbaux de réception du chantier, veiller à leur notification, veiller aux levées des réserves,
 - Vérifier le contenu du dossier des ouvrages exécutés (plans de récolement, fiches techniques produits) établi par l'entreprise,
 - Suivre la garantie de reprise des végétaux et de parfait achèvement, Organiser la rétrocession des ouvrages au service gestionnaire.
- **Réaliser des documents de communication.**

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplômes requis : Bac+5 Ingénieur dans le domaine des déchets
- Formation et expérience en conduite d'opération indispensable
- Maîtrise des règles techniques de voirie et réseaux divers, et éclairage,
- Connaissance technique et réglementaires sur les travaux de voirie,
- Connaissance des démarches de développement durable,
- Connaissance des sites industriels
- Connaissance du Code des marchés publics et des finances publiques,
- Connaissance de la réglementation de la sécurité sur les chantiers,
- Capacité relationnelles, de négociation et d'organisation,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité, force de proposition, autonomie, rigueur, méthode et organisation,
- Adaptabilité à la transversalité sur des domaines de compétence technique variés,
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Messagerie, SIG),
- Maîtrise des logiciels informatiques CAO/DAO, bureautique et infographie.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Permis B Indispensable,
- Travail en bureau et terrain,
- Horaires de travail fixes et réguliers.

PROFIL RECHERCHÉ

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 31 décembre 2020.***