



CHARTRES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SERVICE EMPLOI ET FORMATION

Chartres, le 01 février 2023

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

La direction de l'autonomie et des loisirs seniors du **Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)** de la ville de Chartres a pour objectif d'accompagner les personnes âgées sur les demandes liées à la santé, l'autonomie ou les loisirs.

A ce titre, le pôle maintien à domicile, recrute en renfort et par voie contractuelle, un

INFIRMIER COORDINATEUR D'INTERVENTION H/F

DIRECTION DE L'AUTONOMIE ET DES LOISIRS SENIORS – POLE MAINTIEN A DOMICILE

(CATEGORIE A – INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX

CDD 6 MOIS (MAI A NOVEMBRE 2023)

Vous assurez des prestations de soins infirmiers, sur prescription médicale auprès des

- Personnes âgées de 60 ans et plus, malades ou dépendantes.
- Personnes adultes de moins de 60 ans présentant un handicap ou atteintes de pathologies chroniques.

Missions principales :

• **Activités relationnelles de coordination :**

- Informer les usagers et les familles de l'organisation, le fonctionnement et les limites du Pôle,
- Ecouter et Accompagner les familles et les aidants dans le maintien à domicile,
- Assurer le maintien et le lien par des visites ou des contacts téléphoniques réguliers auprès de l'utilisateur et de son entourage,
- Participer aux réunions de synthèse de l'espace Séniors du bassin chartrois et aux réunions départementales des infirmiers coordinateurs,
- Collaborer avec les instituts de formation,
- Concilier le responsable pour toute décision d'organisation fonctionnelle du SSIAD pouvant avoir une incidence budgétaire (remplacements).

• **Activités de management :**

- Etablir le planning du personnel en tenant compte de la réglementation du travail, des besoins des usagers, des possibilités du pôle et des autres intervenants du domicile,
- Gérer les congés et absences, recenser les besoins en formation et effectuer les entretiens annuels d'évaluation de l'équipe, assurer le tutorat des stagiaires en partenariat avec les instituts de formation, accueillir et encadrer les étudiants pendant leur stage,
- Réaliser et animer les différentes réunions de service,
- Maintenir l'esprit d'équipe et la convivialité au sein du service en impulsant une dynamique d'action,
- Respecter et faire respecter la confidentialité et le secret professionnel par les salariés du SSIAD,
- Rendre compte de son activité.

• **Activités techniques**

- Accueillir, évaluer la dépendance, le besoin d'aide, formuler des évaluations, réaliser un projet d'aide individualisé et personnalisé,
- Conseiller et prévoir le matériel nécessaire à la prise en charge ainsi que les aménagements du domicile pour assurer la sécurité des personnes,
- Assurer une coordination des actions avec les autres intervenants,
- Associer l'entourage à la prise en charge, favoriser l'autonomie et maintien des capacités restantes,
- Réévaluer les besoins des usagers et ajuster si nécessaire le plan d'aide,
- Garantir la qualité de l'aide et des soins tout en promouvant la prévention.

- **Activités administratives :**

- Participer à l'élaboration du rapport d'activité en mettant à disposition les données relatives à l'activité et en tenant à jour les documents de prise en charge,
- Planifier les interventions à domicile,
- Assurer le suivi des soins infirmiers et des soins de pédicurie effectués par les libéraux,
- Veiller à la tenue du dossier de soins infirmiers et à la qualité des transmissions orales et écrites,
- Participer à la réalisation et à la mise en place des axes d'amélioration du projet d'établissement,
- Participer à l'évaluation interne et externe, à l'élaboration et au suivi des documents internes, veiller à la tenue des dossiers des bénéficiaires,
- Etablir les documents individuels de prise en charge et en assurer le suivi.
- Gérer l'activité de son secteur en fonction du personnel présent et du budget attribué.

- **Missions occasionnelles :** Participer aux enquêtes ARS, suivre les indicateurs du plan canicule
Partage d'expériences et participation aux journées à thème.

Votre profil :

Infirmier DE, vous avez une première expérience dans le secteur médico-social, vous permettant de connaître le fonctionnement des systèmes d'aides et de prestations au bénéfice des personnes âgées ou handicapées, et de connaître les droits de la personne dépendante.

Rigoureux, organisé, réactif, fédérateur, vous savez anticiper répartir et planifier les activités d'un service et manager une équipe. Vous savez transmettre et former les professionnels à l'accompagnement des personnes à domicile.

Permis B requis.

Nos atouts

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire - **groupe de fonction A4**,*

Comité des œuvres sociales : billetterie

Restaurant collectif

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du développement du CCAS de la Ville de Chartres. Rejoignez-nous !

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A compétences égales, toutes les candidatures sont étudiées.

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres métropole - Direction des Ressources Humaines, par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr,