



**CHARTRES
MÉTROPOLE**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 17 janvier 2020

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

**Un poste d'Economiste de la construction
Au Bureau d'Etude d'Architecture
est à pourvoir
à la Direction de l'Architecture,
des Bâtiments et de la Logistique**

(Catégorie B – Cadre d'emplois des Techniciens ou Contractuel)

Rattaché(e) au Responsable du service Bureau d'Etudes et Architecture, l'Economiste travaillera en étroite collaboration avec les Chefs de Projet et Chargés de Projet pour la réalisation d'opérations de travaux en bâtiment en neuf ou en réhabilitation. A ce titre, il sera en charge de l'élaboration et du suivi des dossiers techniques et financiers nécessaires à la consultation des entreprises et aux différentes étapes de la commande publique, concernant le patrimoine de CHARTRES METROPOLE ou la Ville de CHARTRES.

Il contribuera aux études économiques dans le cadre d'études de faisabilité, de diagnostics techniques, pour les missions de maîtrise d'œuvre, ou d'Assistance à la Maîtrise d'ouvrage. Il aura un rôle de gestion financière des opérations du BEA.

MISSIONS :

- Assurer la conception technique des lots architecturaux, des lots techniques, ainsi que du GO et VRD,
- Assurer la rédaction des pièces écrites (CCTP, DQE, Attachements, Analyse des offres...),
- Assurer la réalisation des chiffrages, descriptifs, quantitatifs tous corps d'état des projets et de participer à leurs mises au point,
- Evaluer économiquement et optimiser l'enveloppe financière du projet en phase ESQ jusqu'APS,
- Analyser les offres des entreprises en phase de consultation,
- Participer aux réunions de chantier pour établir sous la responsabilité du Chef de Projet (conducteur de travaux) en phase de réalisation, les échéanciers de paiement,
- Analyser les situations mensuelles et propositions de paiement,
- Examiner les mémoires en réclamation, mettre au point les décomptes définitifs,
- Mettre à jour une bibliothèque de prix, et ratios,
- Etre le garant de la pertinence de vos analyses et de vos propositions (chiffrages et descriptifs).

Missions occasionnelles

- Elaborer les plans de détails sur la base des plans du Chef de Projet ou du Responsable du BEA ;
- Assurer la réalisation d'AT dans le cadre de l'ADAP,
- Participer aux réunions d'opérations en mode projets,
- Contribuer au programme de consultation des entreprises : définition du programme technique détaillé, jugement technique des offres...,
- Suivre l'évolution du planning d'exécution de l'ouvrage et contrôler le suivi financier,
- Travailler en collaboration avec le chef de projet,
- Réaliser les plans d'ensemble en détail pour assurer la coordination avec les autres corps d'état,
- Vérifier et assurer l'archivage de la matériauthèque.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs :

- Chiffrer le coût des travaux tous Corps d'Etat pour le bâtiment,
- Connaître le Code des Marchés Publics, CCAG et le processus de la consultation des entreprises,
- Posséder les Connaissances réglementaires en matière de sécurité des personnes, de sécurité au travail et en accessibilité des établissements recevant du public (ERP).
- Posséder les connaissances de la technologie, du métré et de la description des ouvrages

Savoir-faire :

- Rédiger des pièces écrites de type CCTP, RC, pièces justificatives,
- Assurer le suivi financier des opérations de travaux (Certificat de paiement, Décompte Général Définitif...),
- Analyser les offres financièrement et techniquement,
- Dessiner sur DAO pour plans de la phase APS à PRO,
- Elaborer des ratios en fonction des travaux de construction, rénovation, restructuration...
- Maîtriser EXCEL - GIT - DAO - REVIT SUITE - AUTOCAD 2017

Savoir être :

- Être Méthodique et rigoureux,
- Avoir l'esprit d'équipe, Être Ponctuel, Avoir de la Conscience professionnelle, savoir rendre compte.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis

- Bac+2 à + 3 - BTS - Economie de la Construction - Untec
- Technico-professionnel homologué au niveau III. Formation technique en bâtiment TCE, travaux public.
- **Expérience minimum de 4 ans sur un poste similaire**
- **Permis B** indispensable - Déplacement sur chantier ou visite entreprise territoire de Chartres Métropole...

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 16 février 2020.***

Le Directeur Général des Services,

Bernard ORTS