



**CHARTRES
MÉTROPOLE**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 13 avril 2021

NOTE

A

TOUS LES SERVICES

**Un poste d'agent(e) d'entretien des espaces verts
Equipe écoles, CCAS et jardins clos
est à pourvoir
à la Direction de l'Espace public
Service Espaces Verts**

(Catégorie C– Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux ou Contractuel)

Dans le respect du projet général de service, au sein d'un service de 61 personnes sous l'autorité directe d'un responsable d'équipe, l'agent(e) assure l'entretien des espaces verts gérés par l'équipe Ecoles, CCAS et jardins clos. Son périmètre d'intervention comprend des missions spécifiques sur le site du cimetière de la Ville de Chartres ainsi que des missions générales sur des propriétés de la Ville de Chartres, de Chartres Métropole, de Chartres Métropole Habitat, du CCAS et du CIAS.

MISSIONS :

Sur le site du cimetière de la Ville de Chartres :

- Effectuer le tri des conteneurs à déchets
- Assurer l'entretien courant des espaces verts en renfort des équipes du service (tonte, taille de haie, débroussaillage, désherbage mécanique ou chimique),
- Assurer l'entretien général du dépôt (rangement, nettoyage, désherbage...),
- Ramasser les feuilles,
- Assurer l'arrosage et le paillage des massifs,
- Assurer l'entretien des voiries et trottoirs (ramassage de feuilles, maintien des zones gravillonnées en état, passage de balayeuse...).

Sur les autres sites gérés par l'équipe, assurer :

- L'entretien de l'ensemble des espaces verts du secteur géré par l'équipe, le fleurissement et entretien des massifs de fleurs et plantes saisonnières,
- La plantation et l'entretien des massifs d'arbustes, de graminées et vivaces, la taille des végétaux et le ramassage des déchets verts,
- Le paillage des massifs, le débroussaillage, la tonte ou broyage des pelouses, le désherbage manuel, mécanique et thermique des espaces verts et voirie, l'arrosage des plantations, le ramassage et l'évacuation des feuilles en lien avec le service propreté.

Missions occasionnelles

- Assurer la réalisation de travaux neufs en aménagement espaces verts,
- Participer à la réalisation de décors événementiels pour les manifestations,
- Participer à la production des plantes,
- Participer aux autres activités d'entretien ou création du service,
- Participer aux opérations de déneigement et de déglacage,
- Participer à des opérations spécifiques au sein du Pôle travaux de la Direction de l'Espace Public (voirie, propreté...), mais aussi à des opérations de mise en place et de nettoyage après les manifestations en dehors des heures de service, ainsi que de façon générale à toute mission liée au service public.

Autres missions

- Participer à l'astreinte si nécessaire.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Posséder un diplôme en lien avec les métiers de l'espace vert,
- Connaissances dans le domaine du jardinage espaces verts et le cycle de vie des végétaux et du fleurissement,
- Savoir mettre en place la signalisation temporaire de chantier,
- Savoir utiliser le matériel des espaces verts et être respectueux du matériel et de l'outillage,
- Faire preuve de discrétion, retenue et respect, notamment dans le cadre des interventions sur le cimetière ou des écoles,
- Rendre compte à sa hiérarchie de ses activités et des problématiques rencontrées,
- Etre force de propositions dans son domaine de compétence,
- Savoir dialoguer et travailler en équipe,
- Savoir respecter l'organisation et les règles de sécurité,
- Etre respectueux de ses collègues et de sa hiérarchie.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

Contraintes horaires

- Annualisation – heures d'été : 7h45/12h15 et 13h30/17h00 – heures d'hiver : 8h15/12h15 et 13h30/16h30,
- Possibilité d'aménager les horaires pour respecter les nécessités liées aux besoins des végétaux et respecter la procédure du travail par forte chaleur.

Déplacements – permis de conduire

- Permis B indispensable, CACES associés aux engins utilisés dans l'équipe.

Spécificités hygiène et sécurité (Equipement de Protection Individuelle...)

- Port EPI obligatoire, vêtements de travail.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 16 mai 2021.***