



**CHARTRES  
MÉTROPOLE**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
SERVICE EMPLOI ET FORMATION  
Chartres, le 25 février 2021

**NOTE**

**A**

**TOUS LES SERVICES**

**Deux postes de Contrôleurs de gestion (H/F)  
sont à pourvoir**

**à la Direction des Finances et de la Commande Publique**

(Catégorie A- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou Contractuel)

*La Direction des finances et de la commande publique (DFCP) est une direction mutualisée sous le régime des services communs et intervient pour la communauté d'agglomération de Chartres métropole (11 budgets), la ville de Chartres (7 budgets), le centre communal d'action sociale de Chartres (8 budgets), le centre intercommunal d'action sociale de Chartres métropole (1 budget), l'établissement public administratif Chartres International (1 budget) et la Régie Chartres métropole Traitement et Valorisation (1 budget).*

*Sous l'autorité du Directeur, l'agent(e) participera à la mise en place d'un contrôle de gestion (interne / externe) pour les collectivités et au suivi des satellites de la collectivité (SEM, SPL, GIP, Régie, Associations...).*

**MISSIONS :**

Dans le cadre du contrôle de gestion :

- Définir et alimenter régulièrement des indicateurs et des tableaux de bord,
- Intervenir sur la comptabilité analytique ou d'autres outils de mesure liés au pilotage (travail en lien avec les autres services de la Direction dont le service budgets prospectives et le service de l'exécution budgétaire et comptable),
- Intervenir sur les procédures internes (respect des principes comptables notamment et des démarches menées depuis quelques années),
- Rédiger des rapports pour les instances de la collectivité,
- Participer à la collecte de données et à la production de documents réglementaires,
- Mettre en place un benchmarking sur les sujets traités,
- Participer à des groupes de travail.

Dans le cadre du suivi des satellites :

- Assurer le suivi financier des comptes des satellites (bilan, compte de résultats, liasse fiscale, CRACL...),
- Assurer le suivi juridique des EPL (création d'une structure et de statuts, modification d'actes, contrats ...),
- Mettre en place une cartographie des satellites et des outils facilitant l'information de la collectivité sur ses engagements,
- Participer aux travaux de consolidation,
- Rédiger un rapport annuel sur les comptes des entités pour lesquelles la collectivité est actionnaire,
- Rédiger un rapport de présentation annuelle des EPL et satellites (en lien avec l'Elu référent),
- Rédiger des études pour l'ordonnateur ou pour la collectivité.

**COMPETENCES :**

- **Diplôme :** Master en comptabilité-contrôle-audit, Master avec option finance et contrôle de gestion ou équivalent,
- Pratique de la comptabilité publique et de la comptabilité privée,
- Très Bonne connaissance juridique : Droit des affaires, Droit public, Finances publiques,
- Maîtrise des outils bureautiques (word, Excel),
- Connaissances des logiciels Civil Finances et Business Objects (BO) fortement appréciées,
- Qualités rédactionnelles indispensables, sens du travail en équipe, méthode, rigueur, analyse, force de proposition
- Goût du contact et ses des relations humaines,
- Discrétion, confidentialité, écoute, dynamisme.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : [recrutement@agglo-ville.chartres.fr](mailto:recrutement@agglo-ville.chartres.fr), **avant le 31 mars 2021.***