



## CHARTRES MÉTROPOLE

DGA RESSOURCES HUMAINES & MODERNISATION SOCIALE  
SERVICE EMPLOI ET FORMATION  
Chartres, le 9 mai 2022

### NOTE

A

TOUS LES SERVICES

Au sein de la **Direction Générale des Services Urbains et Environnementaux**, la *Direction Etudes et Travaux - SIG* est chargée de la conduite des opérations d'investissement sur le domaine public en tant que maître d'œuvre ou assistant à maîtrise d'ouvrage dans les domaines de la voirie ou de l'aménagement pour le compte de l'ensemble des directions de Chartres Métropole, de la ville de Chartres et pour le compte de tiers (communes, etc...):

La **Direction Etudes et Travaux – SIG** recrute, par voie statutaire ou contractuelle :

**Un Chargé d'opérations techniques -Dessinateur Projeteur (H/F)  
à temps complet**

(Catégorie C ou B – Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise ou des Techniciens)

Pour la réalisation d'une opération le directeur « Etudes et travaux » désigne une équipe de projet constituée d'un chargé d'opération, chargé de la conduite de l'opération, et d'un dessinateur projeteur placé sous son autorité fonctionnelle pendant la durée de l'opération. Le dessinateur projeteur a l'expertise particulière liée à l'utilisation de l'outil de conception graphique informatisé (de type AUTOCAD, COVADIS et SIG).

### **MISSIONS**

#### **Dans la phase études, préalable aux travaux principaux de l'opération, l'agent est chargé :**

- De préparer et organiser la collecte des informations nécessaires au projet (mailing des Déclarations de projet de Travaux DT, consultation d'archive, enquêtes riverains, levés d'ouvrages...) et aider aux levés topographiques,
- D'établir, à partir des indications techniques de niveau programme d'opération, fournies par le chargé d'opération, les pièces techniques du dossier de consultation des entreprises : les pièces graphiques, l'avant-métré,
- De réaliser les photomontages du projet et les pièces graphiques rendues nécessaires par les dossiers code de l'urbanisme,
- De tenir à jour le dossier projet lorsqu'il rentre dans sa phase étude.

#### **Dans la phase préparation et suivi de chantier, l'agent est chargé :**

- De préparer et piloter les réunions de préparation en lien avec le chargé d'opération,
- De contrôler les quantités réellement exécutées, la présence de personnes étrangères au chantier (sous-traitant non déclaré), la qualité des matériaux apportés, le respect des délais, le respect des règles de "sécurité et protection de la santé", et d'une manière générale l'exécution par les intervenants des décisions prises en réunion de chantier,
- De rédiger les comptes rendus de visites inopinées et de chantier hebdomadaire, pour des opérations simples qu'il soumet pour validation au chef de projet,
- De contacter les gestionnaires d'équipements du domaine public si nécessaire,
- D'établir les attachements avec les entreprises titulaires des marchés. En cas d'écart de quantité constaté par rapport au quantitatif du marché, il soumet le projet d'attachement au chef de projet qui le valide,
- De vérifier la concordance entre le contenu des factures et celui des attachements, Il est le garant du service fait,
- De contrôler le montant atteint par rapport au montant initial du marché,
- D'alerter, le cas échéant, le responsable de projet, de la nécessité d'envisager un avenant,
- D'assister à toutes les épreuves de réception,
- De tenir à jour le dossier de suivi du chantier.

### **Votre Profil**

De formation Bac, Bac +2 (BTS en voirie, aménagement)

Expérience professionnelle de 2 années minimum dans le domaine de la voirie

Maîtrise des outils informatiques AUTOCAD, COVADIS et photomontage (GIMP ou DESIGNWARE), SIG (niveau consultation) et de bureautique (Word, Excel, Novell)

### ***Connaissances particulières***

- Gestes et postures afin de soulever un tampon
- Connaître les règles de sécurité et les appliquer en cas d'intervention sur une voie en circulation du domaine public
- Connaissance en dimensionnement de voirie et réseaux divers
- Connaissances des collectivités territoriales et de leurs besoins

### ***Savoir être***

- Bon relationnel
- Rigueur, méthodique
- Adaptabilité
- Transversalité sur des domaines de compétence technique variés
- Autonome
- Sens du travail en équipe

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail en bureau et à l'extérieur
- Horaires de travail fixe et régulier
- Station debout et assise
- Permis B indispensable

### **Nos atouts**

*Rémunération statutaire + régime indemnitaire - **groupe de fonction B3**,*

*Pour les contractuels : CDD de 1 à 3 ans renouvelable (s)*

*Pôle administratif au cœur de ville : accessibilité en transports*

*Télétravail possible*

*Evolution professionnelle : Accessibilité à des formations*

*Possibilité de mutuelle avec prise en charge employeur*

*Comité des œuvres sociales : billetterie, activités sportives etc...*

*Restaurant collectif*

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du développement de Chartres Métropole. Rejoignez- nous !

*Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A compétences égales, toutes les candidatures sont étudiées.*

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres métropole - Direction des Ressources Humaines, par mail : [recrutement@agglo-ville.chartres.fr](mailto:recrutement@agglo-ville.chartres.fr), **avant le 30 juin 2022.**