

**NOTE**

**A**

**TOUS LES SERVICES**

Direction des Ressources Humaines

Service Emploi et Formation

Chartres, le 25 juin 2020

**Un poste d’agent social Multi-Accueil Collectif les LUTINS**

**A temps complet**

**est à pourvoir**

**à la Direction Enfance et Education**

(Catégorie C, cadre d’emplois des Agents sociaux ou contractuels)

*L’agent accueille au quotidien l’enfant et sa famille en respectant leur individualité, veille et contribue au bien-être, au développement harmonieux, physique et psychologique de l’enfant, à son éveil, en tenant compte des attentes des parents. Il / Elle maintient les locaux en état de propreté, prépare puis distribue les repas en respectant le plan de nettoyage et de désinfection, les bonnes pratiques et la méthode HACCP.*

**MISSIONS** :

**Accueillir les familles et accompagner les enfants dans leur journée à la crèche en tenant compte de leurs besoins et leur rythme de vie :**

* Veiller et contribuer au bien-être, à la sécurité, au développement harmonieux physique et psychologique du jeune enfant,
* Participer aux soins d’hygiène dans le respect des protocoles,
* Recevoir les parents en sachant assurer les transmissions nécessaires,
* Encourager les acquisitions dans le respect des compétences de chaque enfant au travers de la vie quotidienne et des jeux,
* Participer aux activités internes et externes planifiées par l’établissement,
* Suivre les évolutions en matière de pédagogie, de psychologie et d’éveil du jeune enfant et se former.

**Maintenir les locaux en état de propreté et préparer puis distribuer les repas** **en respectant le plan de nettoyage et de désinfection, les bonnes pratiques et la méthode HACCP :**

* En fonction du planning établi, assurer l’entretien des locaux de l’établissement et un environnement sain,
* Assurer le rangement, le nettoyage et le stockage du matériel utilisé,
* Contrôler l’approvisionnement en matériels et produits et gérer les stocks,
* Réceptionner, contrôler, stocker et remettre en température les plats conformément aux protocoles en vigueur,
* Préparer et présenter les repas pour chaque section, puis les goûters,
* Assurer le nettoyage de la vaisselle et l’entretien des espaces cuisine et plonge,
* Gérer le roulement du linge et tenir à jour le stock,
* Veiller au bon état du matériel et signaler les éléments défectueux.

**Participer à la vie de l’établissement et du service :**

* Assurer la bonne communication au sein de l’équipe en section et plus globalement au sein de la structure,
* Participer aux réunions d’équipe 2 à 3 fois par an, et accueillir les stagiaires,
* Participer par roulement aux commissions de menus, aux réunions de développement de l’enfant,
* Participer aux ateliers parents-enfants et temps festifs, sorties de l’établissement et/ou projets de service,
* Participer aux journées pédagogiques.

**COMPETENCES** :

* Connaissances des principales étapes du développement psychomoteur et psychoaffectif de l’enfant, des besoins fondamentaux de l’enfant (éveil, sommeil, soins, équilibre alimentaire),
* Maîtrise des règles d’hygiène et de sécurité,
* Connaissances des droits et devoirs des professionnels de la Fonction Publique Territoriale,
* Savoir aménager l’espace et accueillir des enfants âgés de 10 semaines à 4 ans, repérer les besoins de l’enfant et adapter ses actions, proposer des activités d’éveil adaptées aux compétences de l’enfant accueilli,
* Être à l’écoute, observer et transmettre (transmissions orales et écrites),
* Savoir communiquer avec un langage professionnel, prendre des initiatives,
* Respecter la discrétion et le secret professionnel,
* Savoir faire face à une situation d’urgence,
* Etre rigoureux, patient, avoir le sens du relationnel et du contact humain,
* Respecter la juste distance avec les enfants, les familles et les collègues,
* Savoir travailler en équipe et se rendre disponible en fonction des besoins du Service,
* Être capable de maîtriser ses émotions.

**CONDITIONS D’EXERCICE DU POSTE :**

* Contraintes horaires :Le planning de travail est variable sur l’amplitude horaire de la crèche de 6h30 à 19h15, du lundi au vendredi. Participation aux activités planifiées par la crèche. Réunions ou manifestations organisées en dehors des horaires d’ouverture de l’établissement.
* Déplacements :Déplacements à pied, minibus du Service Petite Enfance, bus de ville, véhicule personnel (**permis B souhaité**).

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature* ***(lettre de motivation et CV)*** *à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail :* [*recrutement@agglo-ville.chartres.fr*](mailto:recrutement@agglo-ville.chartres.fr),***avant le 16 août 2020.***

**Le Directeur général des services,**

**Bernard ORTS.**