



CHARTRES
MÉTROPOLE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SERVICE EMPLOI ET FORMATION

Chartres, le 12 novembre 2019

**Un poste de Responsable de la cellule Electricité
Au service Entretien et Maintenance des Bâtiments
est à pourvoir
à la Direction de l'Architecture des Bâtiments et de la Logistique
(Catégorie B Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux ou Contractuel)**

Sous la responsabilité du Chef du Service Entretien et Maintenance des Bâtiments, Le responsable de la cellule Electricité anime et coordonne la cellule, gère l'entretien et la maintenance en électricité du parc des bâtiments de Chartres Métropole, de la ville de Chartres du CCAS et du CIAS, dans l'objectif d'en assurer la conservation et le maintien en état d'usage. Il assure le contrôle et le suivi des travaux du prestataire du marché de travaux d'entretiens et maintenance des bâtiments dans son domaine de l'électricité pour la remise aux normes des bâtiments. Il participe à la mise en œuvre des marchés publics relatifs à son domaine d'activité.

MISSIONS :

Assurer le contrôle et le suivi des travaux du prestataire chargé de la maintenance des installations électriques des bâtiments :

- Assurer le contrôle du prestataire en particulier, le suivi des interventions de maintenance de remise aux normes sur les installations électriques, sur l'ensemble des bâtiments des collectivités,
- Participer à l'élaboration des marchés de maintenance des installations électriques,
- Veiller au bon fonctionnement des installations, et chercher à réduire les coûts et proposer des améliorations,
- Procéder à la réalisation de contrôles des réglages et remise aux normes,
- Participer à la conception des différentes installations électriques en transversalité avec les services de la Direction de l'Architecture des Bâtiments et Logistique,
- Participer à la planification et à l'organisation de la maintenance préventive électrique sur le parc immobilier de la collectivité,
- Assurer l'analyse et la réponse aux demandes d'interventions techniques sur les installations électriques des établissements,
- Organiser les moyens humains et financiers d'une efficience régie/entreprise pour coordonner les opérations d'entretien et de maintenance des bâtiments,
- Appliquer et contrôler la qualité des processus et des moyens utilisés par les prestataires.

Animer et coordonner l'activité de l'atelier Electricité avec l'aide d'un agent de maîtrise Electricien référent :

- Animer et coordonner les activités de la cellule électricité en lien avec l'Adjoint,
- Encadrer 6 agents Electricien,
- Planifier des interventions de maintenance dans le domaine de l'électricité,
- Coordonner et mettre en œuvre les installations électriques provisoires pour les manifestations et événements organisés par Chartres Métropole et la Ville de Chartres,
- Recenser les matériels et matériaux nécessaires pour la réalisation des chantiers,
- Elaborer et gérer le budget de la cellule électricité,
- Rédiger et les feuilles de travail et le chiffrage des chantiers,
- Organiser, élaborer et respecter le plan de maintenance concernant la mise aux normes électriques du bâtiment Etablissement Recevant du Public (commission de sécurité),
- Veiller aux économies d'énergie et proposer des solutions d'améliorations.

COMPETENCES REQUISES :

- **Diplôme souhaité** : Bac +2 de type BTS électricité du Bâtiments ou DUT Génie Electrique,
- **Expérience souhaitée de 5 ans au moins** dans un cadre d'emploi similaire – chargé d'opération/d'équipe,
- Etre titulaire du **permis B**
- **Habilitations Electriques obligatoires**, habilitations Caces et nacelle seraient un plus (formation possible)
- Maîtriser la réglementation Electrique et les techniques relatives au bâtiment et aux manifestations.
- Maîtriser la réglementation relative aux ERP.
- Connaissance sur la réglementation des marchés publics.
- Maîtriser des logiciels bureautiques : Word, Excel, Powerpoint.
- Maîtriser des logiciels Métiers de type : ATAL, CIVIL, GMAO, GTB Autocad serait un plus. (Formation à prévoir si besoin)
- Sens des responsabilités et sens de l'organisation.
- Sens du contact et des relations humaines.
- Capacité d'analyse et de synthèse, acuité à rendre compte.
- Capacité de gestionnaire.
- Esprit d'équipe, esprit d'initiative
- Rigueur et dynamisme

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Déplacement sur le territoire pour le patrimoine de Chartres Métropole, de la Ville de Chartres et du CCAS,
- L'agent pourra assurer des missions d'astreintes sur la base du volontariat.

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 20 décembre 2019.***