



CHARTRES
MÉTROPOLE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE EMPLOI ET FORMATION
Chartres, le 12 novembre 2019

**Un poste de Responsable de la cellule Mécanique
est à pourvoir
à la Direction de la Performance Immobilière et Logistique**
(Catégorie B ou C– Cadre d'emplois des Techniciens, Agents de Maîtrise ou Contractuel)

Sous l'autorité du Responsable du service, l'agent coordonne l'ensemble de l'activité de l'atelier Mécanique, encadre les personnels de l'atelier, organise le travail et contrôle la qualité des travaux, effectue les réparations, révisions, contrôles périodiques de véhicules automobiles, industriels agricoles et de petits matériels selon les règles de sécurité et la réglementation ainsi que des dépannages et des essais sur route.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer à la stratégie en matière de maintenance,
- Conseiller sa hiérarchie sur l'organisation et les moyens à mettre en œuvre dans l'atelier,
- Définir l'offre de services (missions, organisation, ressources, projets),
- Développer un réseau relationnel avec les professionnels de l'automobile et le personnel des collectivités,
- Réaliser une veille sur les normes de sécurité et environnementales,
- Assurer la Coordination des interventions techniques,
- Coordonner les activités dans les différents ateliers (carrosserie, mécanique, ...),
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux,
- Résoudre les problèmes techniques complexes,
- Vérifier la conformité des travaux réalisés selon le cahier des charges ou la commande passée,
- Contrôler la mise en œuvre des consignes liées à l'environnement et à la sécurité.
- Assurer les réparations, contrôles, révisions, dépannages et essais,
- Accueillir, identifier une intervention,
- Détecter les dysfonctionnements du véhicule ou engin et des équipements,
- Déterminer une solution technique de remise en état,
- Changer ou réparer les moteurs, boîtes de vitesse, embrayages, suspensions, démarreurs, ...
- Tester le véhicule ou engin et réaliser la mise au point et les réglages,
- Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au responsable du service,
- Entretenir les locaux, le poste de travail, un outil ou matériel,
- Assurer une maintenance,
- Installer des équipements supplémentaires,
- Assurer la réception et le rangement des consommables, pièces détachées, ...
- Assurer la réalisation régulière d'inventaires : interpréter et remplir les documents relatifs aux différentes étapes de l'inventaire (réception, entreposage, expédition),

Activités spécifiques:

- Assurer l'élaboration des cahiers des charges pour l'achat de nouveaux véhicules ou matériels,
- Assurer l'organisation du magasin et des différents ateliers,
- Assurer la surveillance et entretien du parc.

COMPÉTENCES REQUISES :

Diplôme de niveau minimum CAP/BEP en mécanique automobile, électricité automobile, moteurs thermiques, ...
Permis Véhicules Légers (B) obligatoire,
Expérience en management sur poste similaire souhaitée,

CONDITIONS D'EXERCICE :

Horaires : 8h00-12h00 et 13h30-17h02,

(Horaires soumis à variation en fonction des urgences mécaniques - Dans certains cas, travail le week-end, la nuit et les jours fériés,).

*Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (**lettre de motivation et CV**) à Chartres Métropole - Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville - Place des Halles, 28000 CHARTRES, ou par mail : recrutement@agglo-ville.chartres.fr, **avant le 20 décembre 2019.***