



Opération  
**façades**

V- Dossier  
de demande  
de subvention

Afin d'obtenir l'aide financière allouée par la commune à l'opération façades, vous trouverez ci-dessous les étapes de la procédure d'instruction de la demande de subvention :

- **Envoi du dossier complet par voie postale ou dépôt en mairie ;**
- **Notification au demandeur du montant de la subvention prévisionnelle, après avis de la commission d'examen des aides,**
- **Réalisation des travaux par le propriétaire ;**
- **Envoi à la mairie par le demandeur des factures acquittées ;**
- **Vérification de la conformité des travaux par les services ;**
- **Délibération du Conseil Municipal ;**
- **Versement de la subvention.**

### **Remarque importante :**

**Les travaux subventionnés devront être achevés dans un délai d'un an à compter de la date d'obtention de l'autorisation d'urbanisme (déclaration préalable ou permis de construire).**

**Veillez vous reporter au règlement d'attribution des subventions afin de prendre connaissances de toutes les modalités pour l'obtention de l'aide municipale.**

### **VOTRE INTERLOCUTEUR**

Pour le dépôt de votre dossier de demande de subvention et toute demande de renseignement :

#### **Loïc Grégoire**

Chargé du suivi des autorisations d'urbanisme

Ville de Chartres - Direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme de la cité

1 place des Halles

28000 Chartres

loic.gregoire@agglo-ville.chartres.fr

Tél : 02 37 38 44 41 (du lundi au vendredi - aux horaires de bureau)

## COORDONNÉES DE L'IMMEUBLE

Adresse : .....

Références cadastrales : .....

---

## PRÉSENTATION DU DEMANDEUR

Références personnelles du (ou des), propriétaire(s) et copropriétaires de l'immeuble.

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél : .....

Mail : .....

---

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél : .....

Mail : .....

---

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél : .....

Mail : .....

---

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

Tél : .....

Mail : .....

[Nom] [Prénom]

[Adresse]

Lieu, date

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de vous adresser ci-joint mon dossier de demande au titre de l'opération ravalement de façade engagée par la Ville de Chartres.

Les travaux envisagés concernent l'immeuble (précisez l'adresse et les références cadastrales) et s'élèvent à un montant total de (montant) euros HT, soit (montant) euros TTC.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à mon dossier et je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de ma considération distinguée.

Signature

Concernant les travaux nécessitant l'occupation du domaine public (échafaudage, bennes...), vous devez impérativement en faire la demande auprès de :

**Service gestion du domaine public**

Tél : 02.37.88.44.58 - Mail : [domaine.public@agglo-ville.chartres.fr](mailto:domaine.public@agglo-ville.chartres.fr)

Dans le cadre de l'opération façades vous serez exonéré du coût lié à l'occupation du domaine public.

Entreprise / corps d'état	Nature et bref descriptif des travaux	Montant HT	TVA	Montant TTC

Votre immeuble est concerné par le périmètre de protection des Monument Historiques, les travaux de restauration de votre façade devront faire l'objet d'une déclaration préalable. Il est nécessaire de disposer de l'avis conforme de l'Architecte des Bâtiments de France avant de commencer les travaux.

**N'oubliez pas de joindre au dossier la copie des devis détaillés.**

## 1. Copie du titre de l'immeuble

### \* Pour les propriétaires uniques :

- L'attestation de propriété (attestation notariée ou avis de taxe foncière).

### \* Pour les immeubles en indivision :

- Avis de taxe foncière.
- L'attestation des indivisaires autorisant l'un d'entre eux à percevoir la subvention.

### \* Pour les copropriétés :

- Le procès-verbal ou la résolution de l'assemblée générale des copropriétaires autorisant les travaux, ou à défaut, l'attestation de chaque copropriétaire autorisant le syndic à percevoir la subvention.
- Le N° SIRET (14 caractères)

### \* Pour les personnes morales possédant l'immeuble en totalité et ayant pour objet social la gestion immobilière :

- Avis de taxe foncière.
- Extrait Kbis.
- Les numéros SIRET / SIREN de la société.

## 2. Copie des devis détaillés

## 3. Relevé d'identité bancaire

### Mention relative au Règlement Général Européen sur la Protection des Données (RGPD)

Les données à caractère personnel ici recueillies font l'objet d'un traitement par La Ville de Chartres dans le cadre des subventions à l'opération façades. Le recueil de ces données revêt un caractère obligatoire. Si ces informations obligatoires ne nous sont pas communiquées, nous ne pourrions pas traiter votre demande de subvention. Ce traitement est nécessaire pour l'attribution de la subvention conformément à la délibération du Conseil Municipal de Chartres du 30 juin 2022.

Les destinataires de ces données sont les agents habilités de la Direction de l'Aménagement, de l'Urbanisme et de l'Habitat en charge du traitement des dossiers de subvention de l'opération façade en raison de leurs attributions ou de leur droit à connaître de ces données pour l'exercice de leurs missions.

Ces données seront conservées pendant 3 ans après quoi elles seront archivées jusqu'à expiration de la durée d'utilité administrative puis supprimées ou archivées à titre définitif dans des conditions définies en conformité avec les dispositions du code du patrimoine.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès.

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits concernant vos données, vous pouvez solliciter la Ville de Chartres par voie de courriel à [dpo@agglo-ville.chartres.fr](mailto:dpo@agglo-ville.chartres.fr) ou par voie postale à Ville de Chartres – DPO – Pôle Administratif- Place des halles – 28019 CHARTRES Cedex.